

DOPLNENIE MANUÁLU NA VYPŔĽNANIE PRACOVNÝCH VÝKAZOV V INFORMAČNOM SYSTÉME ASFEU.

Prečítajte si oficiálny manuál ASFEU, ktorý je dostupný na web stránke projektu A-CENTRUM.

Dokument, ktorý vám predkladáme, je doplnením oficiálneho manuálu ASFEU o detaily týkajúce sa práce s výkazmi pre projekt A-CENTRUM CIV FPV UKF v Nitre.

MÔJ PROFIL A ČAS NA OBED

Vo svojom profile si nastavíme svoje pracovné pozície, miesto práce, prípadne **odpočítanie času na obed**, ktorý bude potom v každom dni ten istý. Všetky záznamy ukladáme cez zelenú šípku.

contract ID	Typ prac. pozície Právny vzťah	Obdobie	Projekt Názov pozície Prijímateľ/organizácia
--vyber--	--vyber--	č. [] []	→
14630	Pracovná pozícia ŠF EÚ (OPV/OPVaV) Pracovná zmluva (HPP)	2011-12-01 — 2037-12-31	26110230026 1.1.2.3. Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre (157716)
14471	Iná pracovná pozícia (mimo ŠF EÚ) Pracovná zmluva (HPP)		odborný asistent

Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Pracovná činnosť	Prerušenie
[] []	[] []		
Popis práce			→
Miesto práce			FPV UKF Nitra
Obed	<input checked="" type="checkbox"/> odpočítat	12 00 - 12 30	

Ak je prednastavené odpočítanie času na obed, je potrebné dávať pozor, ak sa zapisujú aktivity, ktoré nie sú v čase obeda a zároveň ak sa zapisuje dovolenka. Vtedy je potrebné odpočítavanie času na obed priamo v kalendári vypnúť.

Ak odpočítavanie času na obed nie je prednastavené, je potrebné dopĺňať tento údaj manuálne v každom dni.

KALENDÁR

Po kliknutí na deň v kalendári sa otvorí okno, v ktorom vyplňame činnosti na jednotlivých pozíciách. **Príchod a odchod na pracovisko** uvádzame **podľa DIS** (Dochádzkový informačný systém UKF) a čas na *vykonávanie činnosti* upravíme tak, aby bol konečný mesačný súčet odpracovaných hodín **v súlade s výplatnou páskou**, teda 7,5h na deň.

Po každom uložení, cez ikonu zelenej šípky, a vyplnení celého denného záznamu, záznam prenesieme do kalendára **cez tlačidlo F5**, aby sa záznam zobrazil (inak ho v kalendári neuvidíme).

- A. Vyplnenie dňa, ak si vykazujeme prácu **iba na univerzite**, teda v prednastavenom profile je to *Iná pracovná pozícia* (mimo ŠF EU). V časti *Vykonávanie činnosti* Od –Do **vyznačíme 8 hodín**, pretože 0,5 hodiny sa odpočítava na obed povinne.

2012-03-01 Close

2012-03-01 | štvrtok

Príchod/Odchod na pracovisko				Vykonávanie činnosti				Obed			
Od (hh:mm)		Do (hh:mm)		Od (hh:mm)		Do (hh:mm)		Od (hh:mm)		Do (hh:mm)	
07	18	09	09	07	15	15	19	12	00	12	30
				<input checked="" type="checkbox"/> odpočítat							

Miesto práce: Prerušenie: ➔

Prac. činnosť:

Popis práce:

Trvanie: Pracovná činnosť: Miesto práce:

Poznámky: Popis práce:

PRACOVNE VÝKAZY

POZOR vykonávanie činnosti (Od) nastane v rovnakom alebo neskoršom čase, ako je vyznačený čas v časti *Príchod/Odchod na pracovisko*. Podobne pozorne vyplníme čas ukončenia (Do).

- B. Vyplnenie dňa, ak **striedame aktivity**.

Príklad postupu ak si osoba vykazuje napríklad prácu na projekte v čase od 9.00 do 11.00 a pracuje ako asistent na UKF.

A) v danom dni je odpracovaných (podľa času príchodu a odchodu DIS) **8 hodín alebo viac**

Poznámka: V časti *Vykonávanie činnosti* vložíme čas tak, aby sa prekrýval s časmi v časti *Príchod/Odchod na pracovisko*, ale celkový súčet hodín je 8 hodín (7,5 hodiny práca + 0,5 hodiny obed). Zo zvyšného času je vytvorená rezerva, ktorá sa môže využiť v dňoch, keď odchod a príchod na pracovisko dáva menej ako 8 hodín.

Vo výkaze budú v príslušný deň v kalendári vyznačené tri činnosti:

Prvá činnosť: 07:19 do 9:00 práca ako asistent

Druhá činnosť: 09:00 do 11:00 práca na projekte

Tretia činnosť: 11:00 do 15:19 práca ako asistent

1. Práca (napr. ako asistent) od príchodu do práce do 9.00h – vyplníme *Príchod/odchod* na pracovisko a vypneme odpočítavanie času na obed (ak ho máme prednastavené v mojom profile). *Pracovná činnosť* zvolíme možnosť: mimo ŠF EÚ. Nevypĺňame *Popis práce*.

2012-03-02 | piatok

Príchod/Odchod na pracovisko		Výkonávanie činnosti				Obed	
Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	<input type="checkbox"/> o dpočítať	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	
07:55	15:03	07:55	09:00	<input type="checkbox"/>	12:00	12:30	

Miesto práce: FPV UKF Nitra Prerušenie: práca

Prac. činnosť: PZ (HPP) mimo ŠF EÚ | odborný asistent |

Popis práce: [text area]

Trvanie: [field] Poznámky: [field]

Pracovná činnosť: Miesto práce: [field]
Popis práce: [field]

PRACOVNÉ VÝKAZY

- Práca na Pracovnej pozícii ŠF EÚ od 9.00 do 11.00h – Príchod/odchod na pracovisko nevypíňame. Odpočítavanie času na obed je vypnuté. Vypíšeme detailný Popis práce. (popis činnosti ...).

2012-03-02 | piatok

Príchod/Odchod na pracovisko		Vykónavanie činnosti				Obed	
Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)		Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	
		09	00	11	00	<input type="checkbox"/> odpočítať	12 00 12 30

Miesto práce: FPV UKF Nitra Prerušenie: práca

Prac. činnosť: PZ (HPP) ŠF EÚ (OPV | 26110230026 | 1.1.2.3. | Univerzita Konštantína Filozofa)

Popis práce: ... popis činnosti...

Trvanie Poznámky: Pracovná činnosť: Miesto práce Popis práce

- Pokračujeme v práci na pracovisku ako asistent od 11.00h až do odchodu z pracoviska. Čas na obed je zapnutý a znova vypíňame aj časť Príchod/odchod na pracovisko.

2012-03-02 | piatok

Príchod/Odchod na pracovisko		Vykónavanie činnosti				Obed	
Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)		Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	
07	55	11	00	15	03	<input checked="" type="checkbox"/> odpočítať	12 00 12 30

Miesto práce: FPV UKF Nitra Prerušenie: práca

Prac. činnosť: PZ (HPP) mimo ŠF EÚ | odborný asistent |

Popis práce:

Trvanie Poznámky: Pracovná činnosť: Miesto práce Popis práce

Príchod/ odchod na pracovisko sa vypisuje **v prvej a poslednej** činnosti, ak je deň rozdelený na viac ako dve činnosti. Ak sú vykazované iba dve činnosti (práca mimo ŠF EÚ a práca na projekte na začiatku alebo na konci pracovného času), *Príchod/odchod* vypisujeme v oboch prípadoch.

B) v danom dni je odpracovaných (podľa časov príchodu a odchodu DIS) **menej ako 8 hodín**

V uvedený deň je podľa DIS odpracovaných menej ako 8 hodín, teda je potrebné chýbajúci čas doplniť v dňoch, keď je odpracovaných viac ako 8 hodín (viď. časť A) Poznámka v tomto manuáli).

Náhľad na jeden deň po uložení a vložení do kalendára.

V ďalšej editácii je možné záznam meniť kliknutím na ikonu *ceruzka*, alebo ikonou *krížik* je možné záznam vymazať.

utorok, 6. Pavlovičová Gabriela PaedDr. PhD. (

2012-02-15 Close

Príchod/odchod na pracovisko		Vykonávanie činnosti		Obed	
Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)
				12 00	12 30

odpočítat

Miesto práce: FPV UKF Nitra Prerušenie: práca

Prac. činnosť: [dropdown]

Popis práce: [text area]

Trvanie	Pracovná činnosť: Miesto práce
Poznámky	Popis práce
príchod/odchod: 08:16 - 17:40 práca: 08:16 - 10:00	PZ (HPP) mimo ŠF EÚ odborný asistent : FPV UKF Nitra
práca: 10:00 - 12:00 obed: 12:00 - 12:30	PZ (HPP) ŠF EÚ (OPV 26110230026 1.1.2.3. Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre (157716) 2011-12-01 - 2037-12-31: FPV UKF Nitra
príchod/odchod: 08:16 - 17:40 práca: 12:00 - 16:20 obed: 12:00 - 12:30	PZ (HPP) mimo ŠF EÚ odborný asistent : FPV UKF Nitra

práca

- C. **Vyplnenie dní: dovolenka, sviatok, lekár, práceneschopnosť:** Nevypĺňame *Príchod/odchod* na pracovisko. V časti *Vykonávanie činnosti* vkladáme čas 7:30 až 15:00, t.j. odpracovaných 7,5 hodiny (dovolenka, sviatok). V prípade práceneschopnosti v časti *Vykonávanie činnosti* vkladáme čas 00:00 a 00:00. Odpočítanie času na obed vypnuté a v časti *Prerušenie* zvolíme popis *dovolenka/sviatok/lekár/práceneschopnosť...* Do časti *Pracovná činnosť* vkladáme vždy pozíciu mimo ŠF EÚ.

2012-03-01 | štvrtok

Príchod/Odchod na pracovisko		Vykonávanie činnosti		Obed	
Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)
		07:30	15:00	12:00	12:30
		<input type="checkbox"/> odpočítať			

Miesto práce: FPV UKF Nitra Prerušenie: dovolenka →

Prac. činnosť: PZ (HPP) mimo ŠF EÚ | odborný asistent |

Popis práce:

Trvanie	Pracovná činnosť: Miesto práce
Poznámky	Popis práce

PRACOVNE VÝKAZY

D. Vyplnenie dňa na služobnej ceste, ktorá trvá celý deň

V časti *Vykonávanie činnosti* vložíme čas 07:30, 15:30, (vykazujeme 8h), odpočítavame čas na obed (0,5 hodiny) a v časti *Prerušenie* zvolíme popis *Služobná cesta*.

2012-03-01 | štvrtok

Príchod/Odchod na pracovisko		Vykonávanie činnosti		Obed	
Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)	Od (hh:mm)	Do (hh:mm)
		07:30	15:30	12:00	12:30

odpočítat

Miesto práce: FPV UKF Nitra Prerušenie: služobná cesta (mimo...)

Prac. činnosť: PZ (HPP) mimo ŠF EÚ | odborný asistent |

Popis práce: [empty text box]

Trvanie Poznámky Pracovná činnosť: Miesto práce Popis práce

Do časti *Pracovná činnosť* vkladáme vždy pozíciu mimo ŠF EÚ, ak služobná cesta nie z projektu A-CENTRUM.

E. Vyplnenie dňa na služobnej ceste, ktorá netrvá jeden celý deň

Prvá činnosť: príchod do práce napr. 07:05

Druhá činnosť: odchod na služobnú cestu napr. 08:00 a príchod zo služobnej cesty napr. o 14:00

Tretia činnosť: odchod z práce napr. 16:05

Vyplnenie výkazu je analogické s časťou B tohto manuálu (striedanie činností v rámci jedného dňa). Rozdiel je iba v druhom kroku:

a) v časti *Prerušenie* zvolíme služobná cesta;

b) v časti *Pracovná činnosť* zvolíme pracovnú pozíciu mimo ŠF EÚ.

Nevkladáme žiadny popis práce.

Pohľad na kalendár po vyplnení mesačného výkazu

05	1 streda	2 štvrtok	3 piatok	4 sobota	5 nedeľa		
	07:55 - 09:00 práca 09:00 - 12:30 práca 12:30 - 15:09 práca	07:57 - 16:47 práca	08:14 - 16:10 práca				
6	7	8	9	10	11	12	
08:03 - 17:36 práca	07:53 - 15:04 práca	07:57 - 09:00 práca 09:00 - 11:00 práca 11:00 - 15:21 práca	07:58 - 16:50 práca	08:18 - 15:18 práca			
7	13	14	15	16	17	18	19
	07:58 - 09:00 práca 09:00 - 11:00 práca 11:00 - 16:58 práca	07:59 - 15:03 práca	08:16 - 10:00 práca 10:00 - 12:00 práca 12:00 - 16:20 práca	08:03 - 16:03 práca	08:10 - 16:10 práca		
8	20	21	22	23	24	25	26
	07:30 - 15:00 dovolenka	07:30 - 15:00 dovolenka	07:30 - 15:00 dovolenka	07:30 - 15:00 dovolenka	07:30 - 15:00 dovolenka		
27	28	29					
07:55 - 17:40 práca	08:00 - 13:03 práca 13:03 - 15:03 práca	08:13 - 15:41 práca					

VÝSTUPY

Na prostredí *Výstupy* klikneme na ikonu šípky v modrom krúžku na aktualizáciu záznamov.

Záznam sa otvorí po kliknutí na ikonu obrazovky. Prvý je kumulatívny výkaz a tretí je pracovný výkaz na pozícii na ŠF EÚ.

193.87.7.156/pv/?MODUL=reports&SubMODUL=PV&KMVP=19195&new=1&PORT=ex&ticket=d8bce0794e94077b1e6abb31f279585e

utorok, 6. marec 2012, 21:11
Pavlovičová Gabriela PaedDr. PhD. (9680) [Odhliásť sa]

PRACOVNÉ VÝKAZY

Úvod Kalendár Výstupy Môj profil

Vygenerované výkazy

Obdobie	[PV] ID	[PV] Typ činnosti Právny vzťah	[PV] Prijímateľ/organizácia	[PV] Projekt Názov pozície	Stav
2012-02-01 — 2012-02-29					
→ 120220		Iná pracovná pozícia (mimo ŠF EÚ) Pracovná zmluva (HPP)	0		[Printer icon]
→ 120221		Pracovná pozícia ŠF EÚ (OPV/OPVaV) Pracovná zmluva (HPP)	Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre (157716)	26110230026 1.1.2.3.	[Printer icon]

Copyright © 2011 - 2012 ASFEU
www.asfeu.sk
v02-12.02_4

Na **vytvorenie draftu** zo systému ASFEU klikneme na ikonu tlačiarne. Otvorí sa súbor s automatickým názvom *Report* vo formáte pdf a to je draf, ktorý je potrebné uložiť.

Upload výkazov do systému A-CENTRUM CIV FPV UKF v Nitre na kontrolu

Výkazy (*Report*) je potrebné pomenovať obvyklým spôsobom (jmrkvicka_PV_mesiac_rok alebo jmrkvicka_KV_mesiac_rok; KV = kumulatívny výkaz; prípadne PV = pracovný výkaz číslovať, ak vykazujeme viac pozícií na projekte) a uložiť vo svojom počítači.

Z draftov vo formáte pdf je potrebné vytvoriť jeden súbor zip s názvom jmrkvicka_mesiac_rok a odoslať do systému projektu A-CENTRUM na kontrolu.

Po skontrolovaní výkazov (zelený semafor) znovu vstúpite do systému ASFEU, bezchybný! výkaz odošlete kliknutím na zelený krúžok. Výkazy vytlačíte, podpíšete a prinesiete pracovníckam Bc. Marcele Kálnovej a Kataríne Zelovičovej v troch identických kópiách.

Termíny odovzdávania výkazov budú oznamované priebežne v každom mesiaci.

V prípade akýchkoľvek nejasností kontaktujte Bc. Marcelu Kálnovú alebo Katarínu Zelovičovú na klapke 601 alebo e-mailom: mkalnova@ukf.sk, kzlovicova@ukf.sk.

Ak ste dočítali manuál až po tento riadok, privítame návrhy na jeho vylepšenie.

Do konca realizácie projektu zostáva už **iba jeden rok**. Vydržme!

doc. PaedDr. Soňa Čeretková, PhD., manažér projektu A-CENTRUM

PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD., zástupca manažéra projektu A-CENTRUM

V Nitre 7. 3. 2012